



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA**

PROT. 14726/20 U

Nola, 26 novembre 2020

OGGETTO: Linee guida in materia di igiene e sanità e disciplina organizzativa delle attività per contrastare l'emergenza da Covid- 19.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020 che ha prorogato lo stato emergenziale da Covid-19 al 31 gennaio 2021;

Visto il decreto legge n. 125 del 7 ottobre 2020, recante misure urgenti connesse alla proroga della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19;

Visto il decreto legge nr.137 del 28 ottobre 2020, vigente dal 29.10.2020, contenente ulteriori misure urgenti di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Lette le linee guida del Consiglio Superiore della Magistratura del 6 novembre 2020, prot.15146/2020, ai dirigenti degli Uffici Giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria (in particolare, le indicazioni di cui al n.1 pag. 3);

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 ottobre 2020 e del 3 novembre 2020 recanti ulteriori disposizioni attuative a fronteggiare l'emergenza sanitaria;

Vista l'ordinanza del Ministro della Salute del 13 novembre 2020 che ha inserito la regione Campania nei territori per quali si applicano le misure ex art. 3 del DPCM del 3 novembre 2020;

Visto il documento integrativo di valutazione dei rischi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del 16 settembre 2020, contenente le misure di prevenzione anti-Covid da adottare;

Tenuto conto dell'ulteriore verbale del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del 9 novembre 2020 con cui, d'intesa con il Medico competente del lavoro, sono state confermate le misure di contrasto al Covid-19 contenute nell'appendice al DVR;

Sentiti i Magistrati dell'ufficio ed il personale;

Sentiti i rappresentanti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola e della Camera Penale;

RITENUTO CHE

quanto alle norme comportamentali cui debbano attenersi l'utenza ed il personale in materia di igiene e sanità, vanno in buona sostanza confermate le linee guida adottate con provvedimento prot. n. 5023/2020 -validate dal Dipartimento di Prevenzione dell'Asl Napoli 3 Sud in data 7 maggio 2020- e, in particolare:

a) Con riferimento all'utenza:

- 1) è fatto obbligo a chiunque di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (pari o superiore ai 37,5°) o altri sintomi influenzali;
- 2) all'ingresso potrà essere effettuata la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea: se risultasse pari o superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'ingresso nelle strutture giudiziarie;
- 3) è precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o sia in isolamento domiciliare fiduciario;
- 4) è fatto obbligo a tutti coloro che intendono entrare negli Uffici della Procura di indossare mascherine;
- 5) va rispettato il divieto di assembramento;
- 6) tutti sono obbligati a mantenere prudenzialmente la distanza di sicurezza di almeno 1 metro e mezzo;
- 7) non sarà consentito l'ingresso nei *front offices* (Ufficio ricezione, Casellario e T.i.a.p.) a più di due persone per volta; nei residuali uffici (segreterie giudiziarie ed amministrative) a più di una persona per volta;
- 8) va evitato ogni tipo di contatto fisico;
- 9) è vietato l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- 10) è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con i disinfettanti appositamente installati in prossimità degli uffici;
- 11) l'accesso agli spazi comuni dove sono installati i distributori automatici di bevande o snack è consentito ad una persona per volta;
- 12) l'uso degli ascensori è consentito a due persone per volta.

b) Con riferimento al personale:

- 1) è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (pari o superiore a 37,5°) o altri sintomi influenzali; i soggetti sintomatici non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità

- sanitaria (medico di sanità pubblica della ASL di competenza per residenza);
- 2) è fatto obbligo, qualora, anche successivamente all'ingresso, si avvertano condizioni di pericolo (sintomi influenzali, innalzamento della temperatura corporea, contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti), di non permanere nel luogo di lavoro e dichiarare tempestivamente la particolare condizione affinché si proceda a formalizzare l'astensione subitanea dal lavoro in base alle vigenti disposizioni normative ed amministrative;
 - 3) è fatto obbligo di rispettare la distanza sociale di almeno 1 metro anche all'interno dei singoli uffici; eventuali difficoltà di applicazione della predetta norma implicheranno una rimodulazione degli spazi di lavoro (ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra di loro) compatibilmente con la natura delle attività lavorative;
 - 4) va assicurata la ventilazione degli ambienti di lavoro;
 - 5) va contingentato l'accesso agli spazi comuni dove sono installati i distributori automatici di bevande o *snack* davanti ai quali sosterrà una persona per volta;
 - 6) è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e l'uso dei gel disinfettanti appositamente installati;
 - 7) vanno utilizzate obbligatoriamente le mascherine;
 - 8) va evitata la concomitante presenza in ogni ambiente, di un numero di persone eccedente il limite di una persona ogni 4 metri quadri;
 - 9) il limite di almeno 1 metro dovrà essere rispettato anche nei corridoi degli uffici giudiziari e nelle aree di transito;
 - 10) l'uso degli ascensori è consentito a due persone per volta.

RITENUTO CHE

è necessario, quanto all'acquisizione di dispositivi di prevenzione e protezione e di misure atte ad assicurare interventi di pulizia straordinaria e sanificazione, viste le indicazioni provenienti dall'Autorità regionale sanitaria, a cura dell'Ufficio Economato:

- 1) provvedere alla sostituzione e/o sanificazione dei filtri degli impianti di condizionamento;
- 2) mettere a disposizione del personale e dell'utenza idonei mezzi detergenti per le mani;
- 3) distribuire al personale un quantitativo sufficiente di mascherine e guanti;
- 4) verificare la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro ed attivarsi, su richiesta di questo Datore di Lavoro la sanificazione delle aree comuni, in ricorrenza delle previsioni di cui alla ministeriale n. 70896 del 2.5.2020;
- 5) vigilare sulla ditta incaricata per le pulizie affinché, indossando i prescritti OPI, provveda ad un'accurata e sistematica disinfezione e igienizzazione dei bagni, specialmente a fine turno lavorativo, utilizzando prodotti specifici. A tal proposito, raccomanderà, per una disinfezione efficace, l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% (comune candeggina, 1 parte di candeggina in 99 di acqua), con assicurazione, durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, della ventilazione degli ambienti, specialmente se presente personale e utenza;
- 6) svolgere periodicamente attività di approvvigionamento e di distribuzione del materiale sopraindicato.



RITENUTO CHE

quanto all'organizzazione delle attività dell'Ufficio, deve intendersi revocato il provvedimento prot. 5088/2020 del 08/05/2020 e va disposto che:

1. I Magistrati, anche onorari, per compiere gli atti che richiedono la partecipazione della persona sottoposta ad indagini, della persona offesa, del difensore, di consulenti, di esperti e di altre persone possano avvalersi a far data dal 29/10/2020 "*di collegamenti da remoto, individuati e regolati con provvedimento del direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia, per compiere atti che richiedono la partecipazione della persona sottoposta alle indagini, della persona offesa, del difensore, di consulenti, di esperti o di altre persone, salvo che il difensore della persona sottoposta alle indagini si opponga, quando l'atto richiede la sua presenza*" come previsto dal comma 2 dell'art. 23 del decreto legge n. 137 del 28 ottobre 2020;
2. i Magistrati sono invitati a programmare le attività, ove non possibile il compimento in modalità videoconferenza, previa intesa con i colleghi, al fine di evitare assembramenti nei locali dell'ufficio e contatti ravvicinati tra le persone, in ogni caso assicurando il rispetto delle distanze di sicurezza e l'impiego dei dispositivi di sicurezza individuali;
3. le riunioni di lavoro degli appartenenti all'Ufficio e di coordinamento investigativo verranno svolte in modalità 'remota', ovvero eccezionalmente in ambienti tali da garantire il rispetto delle distanze di sicurezza e l'impiego dei dispositivi di sicurezza individuali;
4. le attività formative ex art. 73 D.L. n. 69/13, conv. in legge n. 98/13, si svolgeranno nel rispetto delle misure anti-Covid adottate;
5. l'accesso dell'utenza -istituzionale, professionale e non – ai *front offices* dell'Ufficio (Ricezione atti -sportello T.L.A.P.), entrambi già muniti di schermo protettivo, avverrà rispettivamente per due persone alla volta;
6. l'orario di apertura degli uffici e sportelli al pubblico è fissato dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
7. gli accessi degli Avvocati presso gli uffici dei Magistrati e le relative segreterie particolari saranno consentiti solo per le attività urgenti e indifferibili e previa comunicazione in via telematica all'indirizzo e-mail e/o telefonica ai seguenti contatti:

| | |
|--|-----------------|
| (PM Apicella, Caporale) mariarosaria.fiengo@giustizia.it | tel. 0815119325 |
| (PM Vicino, Vitagliano) francesca.perrotta@giustizia.it | tel. 0815119405 |
| (PM Mucciaccito, Pisciotta) valeria.grassi@giustizia.it | tel. 0815119352 |
| (PM Musso, Onte) elvira.pignieri@giustizia.it | tel. 0815119526 |



| | | |
|------------------------------|--|-----------------|
| (PM D'Innella, Caiazzo) | alfonso.spinelli@giustizia.it | tel. 0815119549 |
| (PM Colonna Romano, Salvati) | valentina.caruso@giustizia.it | tel. 0815119525 |

gli accessi degli Avvocati presso l'Ufficio Definizione Affari Semplici e l'ufficio del Magistrato responsabile sarà consentito solo per le attività urgenti e indifferibili e previa comunicazione in via telematica all'indirizzo e-mail e/o telefonica ai seguenti contatti:

| | | |
|-----------------|--|----------------|
| (PM De Stefano) | udas.procura.nola@giustizia.it | tel.0815119516 |
|-----------------|--|----------------|

gli accessi presso le segreterie centralizzate saranno consentiti solo previa comunicazione in via telematica e/o telefonica ai seguenti contatti:

| | |
|--|-----------------|
| centralizzata1.procura.nola@giustizia.it | tel. 0815119287 |
| centralizzata2.procura.nola@giustizia.it | tel. 0815119538 |

8. le memorie, i documenti, le richieste e le istanze di cui all'art. 415-bis, comma 3 c.p.p., saranno depositati, esclusivamente, tramite il Portale del processo penale telematico e il deposito degli atti si intenderà eseguito al momento del rilascio della ricevuta di accettazione da parte del sistema, (art. 24 decreto legge n. 137 del 28 ottobre 2020);
9. gli atti, documenti e istanze comunque denominati diversi da quelli indicati nei commi 1 e 2 dell'art. 24, ivi compresi istanze, memorie o opposizioni degli Avvocati relative alle fasi procedurali ex artt. 408 c.p.p. saranno depositati con valore legale, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo depositoattipenali.procura.nola@giustiziacert.it (art. 24, comma 4, decreto legge n. 137 del 28 ottobre 2020);
10. l'accesso allo sportello TIAP per la consultazione degli atti dei procedimenti e l'eventuale estrazione di copia andrà prenotato tramite richiesta all'indirizzo e-mail tiap.procura.nola@giustizia.it ovvero tramite all'utenza 0815119424;
11. l'Ufficio del Casellario Giudiziale, in attesa dell'abilitazione alla ricezione dei pagamenti telematici e della conseguente possibilità di ricevere le richieste tramite posta elettronica, evaderà le richieste di rilascio di certificati dallo sportello con accesso contingentato nella stanza a due utenti per volta; le comunicazioni relative ad istanze ex art. 335 c.p.p. saranno inoltrate per via telematica dagli Avvocati e dai privati muniti di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC depositoattipenali.procura.nola@giustiziacert.it e casellario.procura.nola@giustiziacert.it;
12. le richieste e gli accessi all'Ufficio Esecuzione Penale, Misure di Prevenzione e Demolizione (procedure R.E.S.A.) andranno inoltrati/prenotati all'indirizzo e-mail: esecuzioni.procura.nola@giustiziacert.it ovvero ai recapiti tel. 0815119449, 0815119363;

13. gli accessi all'Ufficio Dibattimento andranno prenotati all'indirizzo e-mail: *dibattimento.procura.nola@giustizia.it* ovvero al recapito tel. 0815119520;
14. gli accessi all'Ufficio Affari civili (negoziazioni assistite, apostille, legalizzazioni) andranno prenotati al seguente indirizzo e-mail: *affaricivili.procura.nola@giustizia.it* ovvero al recapito tel. 0815119331;
15. le richieste e gli accessi all'Ufficio liquidazioni, consulenti tecnici e Spese di giustizia andranno inoltrati/prenotati all'indirizzo e-mail: *economato.procura.nola@giustizia.it* ovvero al recapito tel. 0815119313;
16. il personale amministrativo e di segreteria avrà cura di consultare costantemente gli indirizzi di posta elettronica.

Con particolare riferimento ai punti 1 - 8 - 9, lettera B, in materia di disciplina dell'organizzazione dell'Ufficio, ci si riporta all'ordine di servizio n. 436/20 del 12 novembre 2020 che si intende parte integrante del presente provvedimento.

E' consentito l'accesso all'Ufficio giudiziario da parte delle Forze dell'Ordine e degli Organi Istituzionali, nel rispetto delle disposizioni in materia di igiene e sanità adottate.

Il presente provvedimento avrà efficacia immediata.

Si formula riserva di adottare eventuali, diverse misure organizzative nel caso di mutamento della situazione epidemiologica o di disposizioni normative diverse rispetto a quelle vigenti.

Si comunichi, per il tramite della posta elettronica, ai Magistrati dell'Ufficio, anche onorari, al Personale amministrativo e ai Responsabili delle aliquote della Sezione di Polizia Giudiziaria.

Si comunichi altresì alle OO.SS. e alle R.S.U. in sede.

Si trasmetta copia al Presidente della Corte di Appello di Napoli, al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Napoli, al Presidente del Tribunale, al Consiglio Superiore della Magistratura, al Consiglio giudiziario al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola e al Presidente della Camera Penale di Nola.

Si pubblichi sul sito *web* dell'Ufficio.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Laura Triassi

