



## PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Prot. N.5088/2020

### *IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA ED IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO*

**OGGETTO:** Disposizioni organizzative nel periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020 per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**Visti** il DL 8 marzo 2020 n. 11, il DL 17 marzo 2020 n.18, il DPCM 9 marzo 2020 e il DPCM 11 marzo 2020, art.1 co.1 n. 6, il DL 17 marzo 2020 n.18 che, in particolare, ha prorogato sino al 15 aprile 2020 la sospensione dei termini processuali e procedurali civili e penali, termine ulteriormente prorogato sino all'11 maggio 2020 dall'art.36 del D.L. 8 aprile 2020 n.23;

**viste** le linee guida ai Dirigenti degli Uffici Giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria Covid-19 date dal Consiglio Superiore della Magistratura con delibera del 26 marzo 2020;

**viste** le linee guida formulate dal Presidente della Corte di Appello e dal Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Napoli in data 27 febbraio 2020 sempre nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

**visti** i provvedimenti organizzativi sin qui adottati per la prevenzione da contagio Covid-19, in particolare: provvedimenti n.°115/2020 del 5 marzo 2020 e n.°121/2020 del 9 marzo 2020 con cui si è limitato l'accesso agli uffici giudiziari alle sole attività urgenti ed indifferibili, riducendo, altresì, l'orario di apertura ed, infine, regolamentando la fruizione ai servizi previa prenotazione telefonica o telematica; nonché i successivi n.° 3288/2020 del 13.3.2020 (turnazione essenziale del personale amministrativo sino al 20 marzo), n.°3430/2020 del 18.3.2020 (ulteriore riduzione di accesso da parte del personale dipendente e dell'utenza in genere agli uffici giudiziari e la presenza di presidi per attività urgenti e indifferibili sino al 15 aprile), nonché n.°3431/2020 del 18.3.2020 (autorizzazione a non essere presente in ufficio per tutto il personale di Polizia Giudiziaria) e n.°4150/2020 del 14.4.2020 (esclusione dell'accesso all'ufficio, fatte salve le sole attività urgenti ed indifferibili; riduzione dell'orario di apertura a due ore; eliminazione di tutte le attività interne dell'ufficio non essenziali potenzialmente implicanti contesti sfavorevoli al distanziamento fisico; costituzione di turni di presidio con numero minimo di personale per le sole attività essenziali sino all'11 maggio);

**rilevato che** l'art.83 co.6 del D.L. 17 marzo 2020 n.18, come modificato da ultimo dal D.L. 30 aprile 2020 n. 28, per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria, per il periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020 i capi degli uffici giudiziari, sentiti l'autorità sanitaria regionale, per il tramite del

Presidente della Giunta della Regione, e il Consiglio dell'ordine degli avvocati, adottano le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della salute e delle prescrizioni adottate in materia con decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone.

**rilevato che** lo stesso art.83 D.L. cit. al comma 7 indica le misure organizzative che possono essere adottate, in particolare:

*a) la limitazione dell'accesso del pubblico agli uffici giudiziari, garantendo comunque l'accesso alle persone che debbono svolgere attività urgenti;*

*b) la limitazione, sentito il dirigente amministrativo, dell'orario di apertura al pubblico degli uffici anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 162 della legge 23 ottobre 1960, n.1196 ovvero, in via residuale e solo per gli uffici che non erogano servizi urgenti, la chiusura al pubblico;*

*c) la regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi, nonché l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento;*

**ravvisata**, pertanto, la necessità di adottare fino al 31 luglio 2020 le misure organizzative dirette a prevenire il rischio di contagio in parola e, comunque, garantire la continuità delle attività e dei servizi di quest'Ufficio, evitando assembramenti all'interno dell'Ufficio e contatti ravvicinati tra le persone;

**visti**

- il Documento integrativo di Valutazione dei Rischi n.°4707/2020 del 29.4.2020 appositamente richiesto a RSSP e Medico competente da questa Dirigenza in concomitanza con la programmazione della ripresa delle attività dell'Ufficio;
- le Linee guida in materia di igiene e sanità n.° 5023/2020 predisposte e validate dal Dip.to Prevenzione della ASL Napoli 3 Sud in data 7 maggio 2020, che si allegano e costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- il Documento tecnico di aprile 2020 redatto dal Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale dell'INAIL;
- la Circolare Ministeriale 27 aprile 2020 - aggiornamento indicazioni per gli uffici giudiziari circa la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus: informazioni su d.p.c.m. 26 aprile 2020 - Organizzazione giudiziaria;
- le Circolari Ministeriali n.70897/U del 2 maggio 2020 e n.70896/U del 2 maggio 2020 ad oggetto, rispettivamente, le prime direttive per avvio cd. "fase due" e le misure per la prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirus;

**tenuto conto** che l'Ufficio ha già provveduto a munirsi di una prima dotazione di DPI (mascherine e guanti), di erogatori di liquido igienizzante e di schermatura per lo sportello T.i.a.p.;

sentiti i Magistrati dell'Ufficio e il Personale amministrativo;

sentiti il Presidente dell'Ordine degli Avvocati e il Presidente della Camera penale;

sentita l'Autorità sanitaria regionale, per il tramite del Presidente della Giunta della Regione Campania ed acquisita la validazione (Prot. n.°5019/2020 del 7 maggio 2020) delle Linee guida predisposte da questo Ufficio;

d'intesa con il Presidente della Corte di Appello e il Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello

### **DISPONGONO CHE**

a decorrere dal prossimo 12 maggio e sino al 31 luglio 2020

- a. i Magistrati, anche onorari, sono invitati ad avvalersi nel corso delle indagini preliminari, di collegamenti da remoto per compiere gli atti di cui al comma 12-quater dell'art. 83 del D.L. 17 marzo 2020 n.18 convertito con modifiche nella L.24 aprile 2020 n.27 ulteriormente modificato dal D.L.30 aprile 2020 n.28;
- b. i Magistrati sono invitati a programmare le attività, ove non possibile il compimento in modalità videoconferenza, previa intesa con i colleghi, al fine di evitare assembramenti nei locali dell'ufficio e contatti ravvicinati tra le persone, in ogni caso assicurando il rispetto delle distanze di sicurezza e l'impiego dei dispositivi di sicurezza individuali;
- c. le riunioni di lavoro degli appartenenti all'Ufficio e di coordinamento investigativo verranno svolte in modalità 'remota', ovvero eccezionalmente in ambienti tali da garantire il rispetto delle distanze di sicurezza e l'impiego dei dispositivi di sicurezza individuali;
- d. sono riprese le attività formative ex art. 73 D.L. n. 69/13 conv. in L n. 98/13 che si svolgeranno con modalità telematica;
- e. l'accesso dell'utenza – istituzionale, professionale e non - ai *front offices* dell'Ufficio (Ricezione atti –sportello T.I.A.P.), entrambi già muniti di schermo protettivo, avverrà rispettivamente per due persone alla volta;
- f. fino al 31 luglio 2020, ancora:

**f.1** l'orario di apertura degli uffici e sportelli al pubblico è fissato dalle **ore 9.30** alle ore **12.30**;

**f.2** gli accessi degli Avvocati presso gli uffici dei Magistrati e le segreterie saranno consentiti solo per le attività urgenti e indifferibili e previa comunicazione in via telematica e/o telefonica;

**f.3** le istanze e le memorie degli Avvocati, comprese quelle relative alle fasi procedurali ex artt. 408 e 415bis c.p.p., nonché nomine difensive saranno trasmesse dall'indirizzo PEC professionale agli indirizzi di posta elettronica indicati nella seguente tabella:

***Per gli adempimenti professionali sub e.2 e e.3. (Prenotazione per attività indifferibili presso i pubblici ministeri e relative segreterie, ovvero per trasmissione di istanze e memorie) si farà riferimento ai seguenti contatti:***

*sez1.penale.procura.nola@giustizia.it (PM Apicella, Caporale, Mucciacito, Vicino)*

*tel. 0815119325 (Apicella Caporale), 0815119405 (Vicino) 0815119352 (Mucciacito)*

sez2.penale.procura.nola@giustizia.it (PM De Stefano, Colonna Romano, Pisciotta, Vitagliano)  
tel. **0815119549** (De Stefano), **0815119525** (Colonna Romano), **0815119352** (Pisciotta),  
**0815119405** (Vitagliano)

sez3.penale.procura.nola@giustizia.it (PM D'Innella, Musso, Onte, Salvati, Caiazzo)  
tel. **0815119549** (D'Innella), **0815119525** (Salvati), **0815119526** (Musso, Onte, Caiazzo)

**f.4** l'accesso allo sportello TIAP per la consultazione degli atti dei procedimenti e l'eventuale estrazione di copia andrà prenotato tramite richiesta all'indirizzo e-mail tiap.procura.nola@giustizia.it, ovvero tramite all'utenza **0815119424**;

**f.5** l'Ufficio del Casellario Giudiziale, in attesa dell'abilitazione alla ricezione dei pagamenti telematici e della conseguente possibilità di ricevere le richieste tramite posta elettronica, evaderà le richieste di rilascio di certificati dallo sportello con accesso contingentato nella stanza a due utenti per volta; le comunicazioni relative ad istanze ex art. 335 c.p.p. saranno inoltrate esclusivamente per via telematica dagli Avvocati e dai privati muniti di posta elettronica certificata all'indirizzo casellario.procura.nola@giustiziacert.it ;

**f.6** le richieste e gli accessi all'Ufficio Esecuzione Penale, Misure di Prevenzione e Demolizione (procedure R.E.S.A.) andranno inoltrati/prenotati all'indirizzo e-mail: esecuzioni.procura.nola@giustiziacert.it, ovvero ai recapiti tel. **0815119449**, **0815119363**;

**f.7** gli accessi all'Ufficio Dibattimento andranno prenotati all'indirizzo e-mail: dibattimento.procura.nola@giustizia.it ovvero al recapito tel. **0815119520**

**f.8** gli accessi all'Ufficio Affari civili (mediazioni assistite, apostille, legalizzazioni) andranno prenotati al seguente indirizzo e-mail: affaricivili.procura.nola@giustizia.it ovvero al recapito tel. **0815119520**

**f.9** le richieste e gli accessi all'Ufficio liquidazioni, consulenti tecnici e Spese di giustizia andranno inoltrati/prenotati all'indirizzo e-mail: economato.procura.nola@giustizia.it ovvero al recapito tel. **0815119313**;

**f.10** il personale amministrativo e di segreteria avrà cura di consultare costantemente gli indirizzi di posta elettronica sopra indicati per la raccolta delle istanze e degli atti trasmessi telematicamente ai fini del successivo, tempestivo smistamento agli uffici interessati

#### **DISPONGONO ALTRESI'**

la ripresa delle attività ordinarie del personale amministrativo per assicurare la funzionalità dei servizi a partire dal 12 maggio 2020, attesa la cessazione della sospensione del decorso dei termini processuali alla data dell'11 maggio prossimo come previsto dall'art.36 del D.L. 8 aprile 2020 n.23, garantendo in ogni caso un afflusso contingentato dell'utenza esterna negli uffici amministrativi

attraverso le disposizioni sopra indicate, garantendo le distanze di sicurezza nell'espletamento delle loro mansioni e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali in dotazione, nonché la possibilità di effettuare due giornate di lavoro a settimana in modalità agile.

Ad integrazione delle disposizioni impartite con la determinazione n.° 8/2020 del 24.3.2020, nelle giornate di lavoro in modalità agile il personale delle segreterie dovrà esclusivamente dare corso agli adempimenti degli uffici centralizzati secondo le disposizioni del personale direttivo che all'uopo sarà individuato anche per la distribuzione dei relativi carichi di lavoro.

Con riferimento al personale di Polizia giudiziaria, il Procuratore autorizza l'accesso della polizia giudiziaria assegnata alla diretta collaborazione del magistrato presente in Ufficio per l'espletamento di tutte le attività di supporto, potendo negli altri giorni operare da remoto ovvero essere esentato dal lavoro secondo le disposizioni vigenti per i rispettivi organismi di appartenenza.

Per tutte le altre unità di Polizia Giudiziaria a supporto delle altre attività dell'Ufficio (Mod. 42, T.i.a.p., Ufficio Intercettazioni, Ufficio Demolizioni, Sezione Misure di Prevenzione, etc.) si autorizza l'accesso, invitando i Responsabili delle Aliquote a vigilare sul rispetto delle regole di distanziamento di sicurezza e di impiego dei DPI all'interno degli uffici da parte del personale di polizia giudiziaria di riferimento a ciascuna sezioni, segnalando eventuali criticità.

Tutto il personale di magistratura anche onorario, il personale amministrativo e la polizia giudiziaria è tenuto ad utilizzare i dispositivi di protezione individuali nei vari spostamenti da e per l'ufficio, nonché per muoversi o stazionare in spazi comuni (corridoi, scale, ascensori, uffici dove opera più di una persona), in ogni caso osservando le distanze di sicurezza.

Si comunichi, per il tramite della posta elettronica, ai Magistrati dell'Ufficio, anche onorari, al Personale amministrativo e ai Responsabili delle aliquote della Sezione di Polizia Giudiziaria.

Si comunichi altresì alle OO.SS. e alle R.S.U. in sede.

Si trasmetta copia al Prefetto di Napoli, al Presidente della Corte di Appello di Napoli, al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Napoli, al Presidente del Tribunale, al Consiglio Superiore della Magistratura, al Consiglio giudiziario presso la Corte d'Appello di Napoli, al Presidente della Giunta della Regione Campania, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola e al Presidente della Camera Penale di Nola.

Si pubblichi sul sito *web* dell'Ufficio.

Nola, 8 maggio 2020

**Il Dirigente Amministrativo**  
**Luigi Marchioni**



**Il Procuratore della Repubblica**  
**Anna Maria Lucchetta**





# Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nola

Prot n.° 5023/2020

**OGGETTO:** Linee guida in materia di igiene e sanità da osservare nel periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020 per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

## IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

**letto** l'art.83 co.6 del D.L. 17 marzo 2020 n.18, come modificato da ultimo dal D.L.30 aprile 2020 n. 28, per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria, per il periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020 i capi degli uffici giudiziari, sentiti l'autorità sanitaria regionale, per il tramite del Presidente della Giunta della Regione, e il Consiglio dell'ordine degli avvocati, adottano le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della salute e delle prescrizioni adottate in materia con decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone;

**tenuto conto** che, in tal senso ed al fine di acquisire il prescritto parere dell'autorità sanitaria regionale, questo Ufficio ha trasmesso con nota n.° 4853/2020 del 4.5.2020 al Dipartimento prevenzione della Asl Napoli 3 Sud la bozza del provvedimento organizzativo che si intende adottare in uno al Documento integrativo di Valutazione dei Rischi n.°4707/2020 del 29.4.2020 appositamente richiesto a RSSP e Medico competente da questa Dirigenza in concomitanza con la programmazione della ripresa delle attività dell'Uffici;

**preso atto** della nota di riscontro n.° 70146 del 6.5.2020 del menzionato Ufficio pubblico, a tutela della salute degli operatori del settore e dall'utenza tutta, dove veniva evidenziata l'opportunità di adottare alcune appropriate misure igieniche da far osservare per lo svolgimento delle attività giudiziarie;

ai sensi del citato art. 83 co. 6 D.L. 18/2020

## EMANA

le seguenti

### LINEE GUIDA

finalizzate al funzionamento delle Strutture Giudiziarie di Nola nel periodo dal 12/5/2020 al 31/07/2020

#### NORME IGIENICHE GENERALI PER L'UTENZA

- 1) E' fatto obbligo a chiunque di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (pari o superiore ai 37,5°) o altri sintomi influenzali;
- 2) all'ingresso potrà essere effettuata la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea; se risultasse pari o superiore ai 37.5° non sarà consentito l'ingresso nelle strutture giudiziarie; ciò costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avviene ai sensi della disciplina privacy vigente;
- 3) è precluso l'accesso a chi negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o sia in isolamento domiciliare fiduciario;
- 4) è fatto obbligo a tutti coloro che intendono entrare negli Uffici della Procura di indossare obbligatoriamente mascherine;
- 5) va rispettato il divieto di assembramento;
- 6) tutti sono obbligati a mantenere prudenzialmente la distanza di sicurezza di almeno 1 metro e mezzo;
- 7) non sarà consentito l'ingresso nei *front offices* (Ufficio ricezione, Casellario e T.i.a.p.) a più di due persone per volte; nei residuali uffici (segreterie giudiziarie ed amministrative) a più di una persona per volta;
- 8) va evitato ogni tipo di contatto fisico;
- 9) è vietato l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;

- 10) è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con i disinfettanti appositamente installati in prossimità degli uffici;
- 11) l'accesso agli spazi comuni dove sono installati i distributori automatici di bevande o snack è consentito ad una persona per volta;
- 12) l'uso degli ascensori è consentito a due persone per volta.

### NORME IGIENICHE GENERALI PER IL PERSONALE

- 1) è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (pari o superiore a 37,5°) o altri sintomi influenzali; i soggetti sintomatici non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (medico di sanità pubblica della ASL di competenza per residenza);
- 2) il personale di magistratura, amministrativo o di polizia giudiziaria o l.su. laddove, anche successivamente all'ingresso, avverta condizioni di pericolo (sintomi influenzali, innalzamento della temperatura corporea, contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti), non permarrà nel luogo di lavoro, e dichiarerà tempestivamente la sua particolare condizione, in questo caso si procederà per l'astensione subitanea dal lavoro in base alle vigenti disposizioni normative ed amministrative;
- 3) dovrà rispettarsi la distanza sociale di almeno 1 metro anche all'interno dei singoli uffici; eventuali difficoltà di applicazione della predetta norma in modo implicheranno una rimodulazione degli spazi di lavoro (ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra di loro) compatibilmente con la natura delle attività lavorative;
- 4) si invita a ventilare il più possibile gli ambienti di lavoro;
- 5) è contingentato l'accesso agli spazi comuni dove sono installati i distributori automatici di bevande o *snack* davanti ai quali sosterrà una persona per volta;
- 6) è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e l'uso dei gel disinfettanti appositamente installati;



- 7) vanno utilizzate obbligatoriamente le mascherine;
- 8) va evitata la concomitante presenza in ogni ambiente, di un numero di persone eccedente il limite di una persona ogni 4 metri quadri;
- 9) il limite di almeno 1 metro dovrà essere rispettato anche nei corridoi degli uffici giudiziari e nelle aree di transito;
- 10) l'uso degli ascensori è consentito a due persone per volta.

### DISPOSIZIONI SPECIALI PER L'ECONOMATO

Si premette che l'Ufficio ha già provveduto, per il tramite dell'Economato, ad acquisire una prima fornitura di mascherine chirurgiche, guanti, gel disinfettante, distributori automatici collocati in prossimità degli uffici aperti al pubblico; ha altresì munito i tutti i front offices di schermi in vetro protettivi ed infine, eseguito due interventi di pulizia straordinaria e sanificazione.

Ciò detto, all'esito delle indicazioni provenienti dall'Autorità regionale sanitaria, dispone che:

- 1) si provveda alla sostituzione e/o sanificazione dei filtri degli impianti di condizionamento;
- 2) nei bagni siano messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, accessibili ed in punti facilmente individuabili;
- 3) al personale giudiziario sia distribuito un quantitativo sufficiente di mascherine e guanti;
- 4) si verifichi la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro nonché delle aree comuni ed eventualmente si attivi, su richiesta di questo Datore di Lavoro alla loro sanificazione, in ricorrenza delle previsioni di cui alla ministeriale n. 70896 del 2.5.2020;
- 5) si vigili sulla ditta incaricata per le pulizie affinché, indossando i prescritti DPI, provveda ad un'accurata e sistematica disinfezione e igienizzazione dei bagni, specialmente a fine turno lavorativo, utilizzando prodotti specifici. Raccomanderà

per una disinfezione efficace l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% (comune candeggina, 1 parte di candeggina in 99 di acqua). Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti, specialmente se presente personale e utenza;

6) si svolga periodicamente attività di approvvigionamento e di distribuzione del materiale sopraindicato.

Le presenti linee guida dovranno essere allegate al provvedimento organizzativo relativo alle attività dell'Ufficio nel periodo 12 maggio -31 luglio 2020, costituendone parte integrante.

Lo stralcio delle medesime sarà affisso all'ingresso negli uffici giudiziari, in particolare nelle vicinanze delle aree di sosta e dei bagni.

Nola, addì 6 maggio 2020

**Il Procuratore della Repubblica**  
**Anna Maria Lucchetta**



5019 20F 07/05/2020

Al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Nola  
dott.ssa Anna Maria Lucchetta

e.p.c.  
Al Dirigente Amministrativo della Procura della Repubblica di Nola  
dott. Luigi Marchioni

Oggetto: Validazione delle linee guida della Procura della Repubblica di Nola presso il Tribunale di Nola.

Viste le linee guida elaborate dalla Procura della Repubblica di Nola pervenute in data 06/05/2020, finalizzate allo svolgimento delle attività giudiziarie per il periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020, nell'ambito del contenimento e della gestione della emergenza epidemiologica da Covid-19,

rilevato che le misure igienico sanitarie dettate dal Dipartimento di Prevenzione ASL NA 3 SUD, su fondamenti scientifici, nel rispetto delle norme del Ministero della Salute, costituiscono parte integrante del documento,

si ritiene che le linee guida, per le specifiche competenze in materia di igiene e sanità pubblica, garantiscano la tutela della pubblica salute per il contrasto della diffusione del Covid-19.

Tanto si doveva.

ASL NAPOLI 3 SUD  
Registro di Protocollo - Partenza  
N. 0071054 del 07/05/2020 - 10:39



\* 0 0 0 6 3 9 5 3 7 2 \*

Il Direttore  
Dott. Adele Carotenuto

## **Procura NOLA PEC Dirigente (Dr.ssa D'Amore)**

---

**Da:** Per conto di: dippr@pec.aslnapoli3sud.it <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Inviato:** giovedì 7 maggio 2020 10:50  
**A:** dirigente.procura.nola@giustiziacert.it  
**Cc:** luigi.marchioni@giustizia.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: NOTA PROT. 71054 DEL 07/05/2020  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (495 KB)  
**Firmato da:** posta-certificata@pec.aruba.it

### **Messaggio di posta certificata**

---

Il giorno 07/05/2020 alle ore 10:49:43 (+0200) il messaggio  
"NOTA PROT. 71054 DEL 07/05/2020" è stato inviato da "dippr@pec.aslnapoli3sud.it"  
indirizzato a:  
luigi.marchioni@giustizia.it dirigente.procura.nola@giustiziacert.it  
Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: opec292.20200507104943.32177.31.1.67@pec.aruba.it