



im_dg		
06305002105 - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NOLA		
N. 121/20/I	(DATA)	09-03-2020
UOR	CC	RUO
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo		Sottofascicolo

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO il TRIBUNALE DI NOLA

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Visto il Decreto Legge 8 marzo 2020 n.11 recante *Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria;*

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione sull'intero territorio dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;*

Viste le Linee guida ai Dirigenti degli uffici giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria Covid-19 date dal Consiglio Superiore della Magistratura con delibera del 5 marzo 2020;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di adottare fino al 22 marzo 2020 le misure organizzative più opportune per favorire l'efficace attuazione delle disposizioni soprarichiamate e, comunque, garantire la continuità delle attività e dei servizi essenziali di questo Ufficio

DISPONE

- 1) I magistrati anche onorari, nei giorni diversi da quelli coincidenti con turni di servizio, sono invitati a svolgere la loro attività lavorativa da remoto presso il loro domicilio, ponendo in essere le forme di autoorganizzazione del proprio lavoro che riterranno più idonee attraverso opportuni contatti con le segreterie di riferimento e il personale di polizia giudiziaria che con loro collabora e, in ogni caso, assicurando la tempestiva evasione delle istanze urgenti presentate nell'ambito dei procedimenti loro assegnati;
- 2) I magistrati differiranno, per quanto possibile, le attività istruttorie diverse da quelle urgenti e indifferibili; in caso di attività istruttoria urgente ed indifferibile, avranno cura di fissarla previa intesa con gli altri magistrati onde evitare la contemporaneità della stessa sullo stesso piano;
- 3) le riunioni di lavoro degli appartenenti all'Ufficio verranno differite, salvo eccezionali ragioni d'urgenza da valutarsi in concreto;
- 4) fino al 22 marzo c.a., l'orario di apertura di tutti gli uffici e degli sportelli al pubblico è fissato dalle ore 9,30 alle ore 12,30, solo per le attività urgenti e indifferibili e l'accesso all'interno della singola stanza sarà contingentato ad una sola unità per volta;

- 5) sino al 22 marzo c.a. gli accessi degli Avvocati presso gli uffici dei Magistrati e le segreterie saranno consentiti esclusivamente per le attività urgenti e indifferibili; per tutte le altre attività i difensori avranno cura di concordare previa comunicazione in via telematica e/o telefonica agli indirizzi dell'allegata tabella;
- 6) tutte le istanze e le memorie degli Avvocati – comprese quelle relative agli artt. 408 e 415bis c.p.p. per i fascicoli digitalizzati, nonché nomine difensive e istanze di interrogatorio - saranno trasmesse possibilmente dall'indirizzo PEC professionale all'indirizzo PEO, indicato nell'allegata tabella, con modalità di ricezione di confermata lettura;
- 7) nei casi di accesso all'ufficio finalizzati all'urgente ed indifferibile visione di atti tramite sistema TIAP ovvero consultazione cartacea degli stessi, la successiva richiesta di copia atti avverrà secondo modalità e tempi concordati con l'Ufficio facendo riferimento alle utenze di cui all'allegato elenco;
- 8) le comunicazioni relative ad istanze ex art. 335 c.p.p. saranno date dando priorità a quelle trasmesse telematicamente dagli Avvocati e dai privati muniti di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dirigente.procura.nola@giustiziacert.it;
- 9) all'Ufficio Esecuzione Penale, Prevenzione e Demolizione tutte le richieste di informazioni e consultazione dovranno essere inoltrate unicamente al seguente indirizzo e-mail. esecuzioni.procura.nola@giustiziacert.it; l'ufficio darà riscontro tramite la medesima utenza;
- 10) all'Ufficio Dibattimento la consultazione degli atti potrà avvenire solo a seguito di richieste inviate all'indirizzo mail PEO di cui all'indicata tabella;
- 11) l'Ufficio Affari Civili riceverà le richieste di apostille e legalizzazioni previa autocertificazione dell'urgenza per attività da compiere entro il 22 marzo 2020 all'indirizzo mail PEO di cui all'indicata tabella;
- 12) per l'Ufficio Liquidazioni e Spese di Giustizia, la ricezione delle istanze e la richiesta di informazioni avverrà esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: daniela.siciliano@giustizia.it ovvero tramite rosaria.malcangi@giustizia.it ;
- 13) l'accesso all'Archivio è sospeso sino al 22 marzo e con esso la consultazione dei fascicoli definiti, impregiudicati i diritti di difesa;
- 14) l'Ufficio del Casellario Giudiziale evaderà sino al 22 marzo solo le richieste di rilascio di certificati urgenti e indifferibili alle condizioni di legge;
- 15) le attività formative ex art. 73 d.l. 69/13 conv. in l 98/13 saranno svolte esclusivamente da remoto fino a nuove disposizioni;
- 16) i magistrati, il personale amministrativo e di segreteria e la PG avranno cura di consultare costantemente gli indirizzi di posta elettronica personale e quelli della allegata tabella per la raccolta delle istanze e degli atti trasmessi telematicamente ai fini del successivo tempestivo smistamento agli uffici interessati.

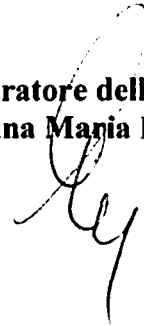
Le disposizioni sopra riportate hanno decorrenza immediata e rimarranno in vigore sino al 22 marzo 2020, salvo diversa e specifica disposizione.

Si comunichi ai Magistrati dell'Ufficio, anche onorari, al Dirigente Amministrativo, al Personale Amministrativo, ai Responsabili delle Aliquote della Sezione di PG. per la diramazione al personale assegnato o aggregato.

Si trasmetta al Consiglio Superiore della Magistratura, al Presidente della Corte di Appello di Napoli, al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Napoli, al Presidente del Tribunale, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Nola, 9 marzo 2020

Il Procuratore della Repubblica
Anna Maria Lucchetta



- **Prenotazione di indifferibili necessità di accessi di avvocati presso i pubblici ministeri e relative segreterie ovvero per trasmissione di istanze e memorie in fase ex artt. 408 e 415 bis c.p.p.**

sez1.penale.procura.nola@giustizia.it (PM Apicella, Caporale, Mucciacito, Vicino)
tel. 0815119325 (Apicella, Caporale), 0815119405 (Vicino) 0815119352 (Mucciacito)

sez2.penale.procura.nola@giustizia.it (PM De Stefano, Colonna Romano, Pisciotta, Vitagliano)
tel. 0815119549 (De Stefano), 0815119525 (Colonna Romano), 0815119352 (Pisciotta), 0815119405 (Vitagliano)

sez3.penale.procura.nola@giustizia.it (PM D'Innella, Musso, Onte, Salvati, Caiazzo)
tel. 0815119549 (D'Innella), 0815119525 (Salvati), 0815119526 (Musso, Onte, Caiazzo)

- **Recapiti per prenotazione di accessi TIAP e per consultazione fascicoli cartacei**

alfonso.napolitano01@giustizia.it
tel. 0815119424

- **Richieste di comunicazioni relative ad istanze ex art. 335 c.p.p. (solo richiedenti - utenti professionali e privati - muniti di PEC)**

dirigente.procura.nola@giustiziacert.it;

- **Richieste relative all'Ufficio Esecuzione Penale, Prevenzione e Demolizione**

esecuzioni.procura.nola@giustiziacert.it;
tel. 0815119449, 0815119363

- **Richieste relative all'Ufficio Dibattimento**

gianfranco.guerriero@giustizia.it; carmine.caliendo@giustizia.it
tel. 0815119520

- **Richieste relative all'Ufficio Affari civili**

affaricivili.procura.nola@giustizia.it
tel. 0815119331; 0815119435; 0815119438

- **Richieste relative all'Ufficio Liquidazioni e Spese di Giustizia**

economato.procura.nola@giustizia.it
0815119313, 0815119291