



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

08305792105 - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NOLA		
N. 3288/20/USE		(DATA) 13-03-2020
UOR	CC	RUO
Funzione	Macroeconomia	Attività
		Sottofascicolo

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA ED IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Letti il DL 2 marzo 2020, n. 9, art. 19 co. 3, il DL 8 marzo 2020 n. 11 pubblicato in G.U. n. 60 dell'8.3.2020, il DPCM 9 marzo 2020 nonché il DPCM 11 marzo 2020, art.1 co.1 n. 6;

considerate le linee guida formulate dal Presidente della Corte di Appello e dal Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Napoli in data 27 febbraio 2020 nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

tenuto conto delle prime misure organizzative già qui adottate (provvedimenti n.°115/2020 del 5.3.2020 e n.°121/2020 del successivo 9.3) con cui, per prevenire il rischio di contagio, in piena attuazione dell'art. 2 co.1 e 2 del D.L. 11/2020 si è limitato l'accesso agli uffici giudiziari alle sole attività urgenti ed indifferibili, riducendo, altresì, l'orario di apertura ed, infine, regolamentando la fruizione ai servizi, previa prenotazione telefonica o telematica;

considerati, pertanto, i servizi offerti - connessi esclusivamente ad attività urgenti ed indifferibili - ed acquisita la disponibilità ai turni di presidio da parte del personale, si ritiene di dover provvedere, per la massima tutela della salute dell'utenza e del personale addetto, alla costituzione di turni di presenza minima del personale a presidio delle effettive e urgenti incombenze di competenza;

considerato, inoltre, ed in via d'urgenza, anche alla luce dei recenti chiarimenti impartiti dall'Amministrazione in tema di 'Linee guida sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19' (Circolare m_dg.DOG 10/03/2020.50011.U), che parallelamente alla suindicata costituzione di presidi per lo svolgimento di attività essenziali, la dirigenza, previa acquisizione delle relative domande e valutazione della fattibilità delle stesse, sta attivandosi per il ricorso a progetti di lavoro agile ovvero telelavoro per tutti i servizi di cancelleria ovvero amministrativi che il personale amministrativo possa comunque svolgere, anche considerando le esigenze di funzionalità dell'ufficio e le attuali dotazioni informatiche disponibili;

considerato che il D.P.C.M. del 9 marzo 2020 ha esteso a tutto il territorio nazionale le misure precauzionali già previste dal DPCM 8 marzo 2020 per la Regione Lombardia e province limitrofe, sicché gli spostamenti sono autorizzati, per quanto qui interessa, solo per ragioni di lavoro, pertanto le unità di personale non obbligate a recarsi in ufficio perché non inserite nei presidi fisici, nè ancora adibite a lavoro "agile" ovvero telelavoro, debbono ritenersi *ex lege* non autorizzate a spostarsi e dunque nemmeno a recarsi in ufficio, sicché nei loro confronti, **per il periodo sino al 22 marzo p.v.**, trova applicazione l'art. 19 comma 3 DL n. 9 del 2 marzo 2020, richiamato dall'art.1 co.1 n. 6) DPCM 11 marzo 2020, dunque devono

ritenersi equiparati ai dipendenti che abbiano prestato a tutti gli effetti servizio, con la sola esclusione della indennità sostitutiva di mensa;

sentiti i responsabili dei servizi amministrativi e penali

DISPONGONO

ad integrazione delle precedenti disposizioni sopra richiamate, relative alle modalità di erogazione dei servizi della Procura della Repubblica di Nola, per il periodo emergenziale in premessa, intercorrente allo stato dal 13 al 22 marzo p.v., salvo ulteriori proroghe previste dal legislatore e/o eventuali variazioni per le contingenze del momento, saranno costituiti i seguenti presidi essenziali:

13 marzo 2020:

Ricezione atti e casellario: direttore Brugnone e assistente Biancardi

Segreterie affari urgenti e turno smistamento: funzionario Spinelli e assistente Perrotta

Registro generale: assistente Laura Rutigliano

Uffici amministrativi: funzionario Guerriero

Esecuzione: D'Antò

Dibattimento: Caliendo

16 marzo 2020:

Ricezione atti e casellario: direttore Brugnone e ausiliario Monda

Segreterie affari urgenti e turno smistamento: funzionario Spinelli

Registro generale: funzionario Napolitano

Uffici amministrativi: funzionari D'Amore

Esecuzione: funzionario Romano

Dibattimento: cancelliere Caliendo

17 marzo 2020:

Ricezione atti e casellario: assistente Biancardi e operatore Fiore

Segreterie affari urgenti e turno smistamento: cancelliere Grassi, assistente Pignieri

Registro generale: funzionario Napolitano

Uffici amministrativi: funzionari D'Amore

Esecuzione: funzionario D'Antò

Dibattimento: funzionario Guerriero

18 marzo 2020:

Ricezione atti e casellario: direttore Brugnone e ausiliario Monda

Segreterie affari urgenti e turno smistamento: cancelliere Caruso, assistente Pignieri

Registro generale: assistente Laura Rutigliano

Uffici amministrativi: funzionario Picilli

Esecuzione: funzionario Romano

Dibattimento: cancelliere Caliendo

19 marzo 2020:

Ricezione atti e casellario: funzionario De Angelis e operatore Fiore
Segreteria affari urgenti e turno smistamento: funzionario Spinelli e cancelliere Esposito
Registro generale: assistente Laura Rutigliano
Uffici amministrativi: funzionari D'Amore e Picilli
Esecuzione: funzionario D'Antò
Dibattimento: cancelliere Caliendo

20 marzo 2020:

Ricezione atti e casellario: direttore Brugnone e funzionario De Angelis
Segreteria affari urgenti e turno smistamento: cancellieri Ambrosino e Esposito
Registro generale: assistente Funzionario Napolitano
Uffici amministrativi: funzionari D'Amore e Guerriero
Esecuzione: funzionario Romano
Dibattimento: funzionario Guerriero

Con successivo provvedimento congiunto, all'esito dell'acquisizione delle domande di svolgimento delle attività lavorative nelle forme richiamate dalla recente Circolare m_dg.DOG10/03/2020.50011.U), si farà ricorso a progetti di lavoro agile ovvero telelavoro per tutte le attività che il personale amministrativo possa comunque svolgere, anche considerando le esigenze di funzionalità dell'ufficio e le attuali dotazioni informatiche disponibili ed, al contempo, si prenderà atto degli eventuali ulteriori provvedimenti normativi che disciplineranno modalità e termini di svolgimento delle attività giudiziarie nel periodo successivo al 22 marzo.

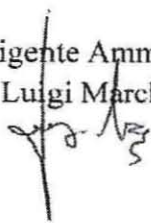
Si comunichi, per il tramite della posta elettronica, ai Magistrati dell'Ufficio, anche onorari, ed al Personale amministrativo.

Si trasmetta al Presidente della Corte di Appello di Napoli, al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Napoli, al Presidente del Tribunale, al Consiglio Superiore della Magistratura, al Consiglio giudiziario presso la Corte d'Appello di Napoli, al Presidente della Giunta della Regione Campania e al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

Nola, 13 marzo 2020

Il Dirigente Amministrativo

Luigi Marchioni



Il Procuratore della Repubblica

Anna Maria Lucchetta

